

परिशिष्ट-13

(प्रोफार्मा-I)

(क) सामान्य भविष्य निर्वाह निधि से अस्थाई अग्रिम के लिए आवेदन पत्र

1. अभिदाता का नाम.....
2. खाता संख्या.....
3. पदनाम.....
4. वेतन.....
5. प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण
 - (1) वर्ष.....की लेखा पर्ची (एकाउन्ट स्लिप) के अनुसार जमा धनराशि.....
 - (2) माह.....सेतक
अभिदान द्वारा जमा धनराशि
 - (3) अग्रिम की वापसी (रिफण्ड ऑफ एडवान्स) द्वारा जमा.....
 - (4) निष्कासित धनराशि का विवरण:-
 - (क) अन्तिम निष्कासन.....माह/वर्षसे
.....माह/वर्ष तक.....
 - (ख) अस्थाई अग्रिम माह वर्ष.....से.....माह वर्ष तक
 - (5) शुद्ध जमा धनराशि.....
6. पूर्ववर्ती अग्रिम यदि शेष हो तो धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन.....
7. अब माँगे जा रहे अग्रिम धनराशि
8. (क) इस अग्रिम का प्रयोजन.....
(ख) जिस नियमानुसार अनुमन्य है उसका संदर्भ.....
9. समेकित अग्रिम की धनराशि(मद 6 7) तथा जितनी मासिक किस्तों में समेकित अग्रिम धनराशि की अदायगी की जानी है.
10. अभिदाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना का औचित्य सिद्ध हो सके....

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम
पदनाम
अनुभाग/विभाग

(प्रोफार्मा-II)

(ख) सामान्य भविष्य निर्वाह निधि से अस्थाई अग्रिम स्वीकार किये जाने का फार्म

1. एतद्वारा श्री/श्रीमती/कुमारी.....को उनके सा0भ0नि0 खाता संख्याप्रयोजन के लिए खर्च की व्यवस्था करने हेतु.....के अस्थाई अग्रिम कीस्वीकृति नियम संख्या.....रूपये (शब्दों में)के अनुसार दी जाती है।

2. अग्रिम स्वीकृत.....रूपये की.....मासिक किस्तों में वसूल किया जायेगा जिसकी पहली किस्त.....माह के वेतन जो(माह) में देय होगा, से प्रारम्भ होगी।

3. राजाज्ञा संख्या.....दिनांक.....के अनुसार स्वीकृत तथा भुगतान किये गये.....रूपये (शब्दों में).....के रकम की वसूली सभी बाकी है। यह शेष धनराशि और अब स्वीकृत की गई अग्रिम की धनराशि जिसका कुल योग.....रूपये(शब्दों में)होता है कि वसूली . रूपये की.....मासिक किस्तों में की जायेगी, जिसकी पहली किस्त.....माह के वेतन जो(माह) में देय होगा, से प्रारम्भ होगी।

4. श्री/श्रीमती/कुमारी.....के खाते में दिनांकको जमा धनराशि का विवरण निम्न प्रकार है:-

(1) वर्ष.....की लेखापर्ची के अनुसार जमा शेषरूपया

(2) बाद में.....

(क) अभिदान के रूप में माह.....सेतकरूपया

(ख) पूर्व स्वीकृत अग्रिम की वसूली माह.....से.....तक.....रूपया

(3) कालम (1) तथा (2) का योग.....रूपया

(4) निष्कासन यदि कोई हो, की धनराशि.....रूपया

(5) स्वीकृति की तिथि को शेष कालम (3) में से कालम (4) घटाकर.....रूपया

दिनांक.....

हस्ताक्षर
स्वीकृति देने वाला अधिकारी
पदनाम व विभाग